



Delibera n. 34 del Consiglio Accademico seduta del 11/11/22 verbale n.12

OGGETTO: Attività aggiuntive MOF A.A. 21/22 liquidazione

La Direttrice

In relazione agli artt. 27 e 32 della contrattazione decentrata;

preso atto del massimale di retribuzione dell'attività incentivante previsto dall'art. 4 del CIN 12.07.2011 per il personale docente;

Viste le necessità relative alle attività dell'Accademia riguardanti i servizi aggiuntivi a beneficio della organizzazione generale per il funzionamento dell'Istituzione, del coordinamento didattico, dei progetti di ricerca e produzione artistica, valutati e stabiliti in relazione alle professionalità e competenze dei docenti, da svolgersi oltre il monte ore di didattica delle 324;

considerato l'art. 27 criteri di ripartizione fondo d'istituto che al comma 3 che prevede il possibile incremento dai contributi degli studenti nella quota parte di spettanza dei docenti qualora i fondi non fossero sufficienti;

Stabilito che le risorse finanziarie, pari al 70% del totale complessivo spettanti al personale docente, fatta salva la verifica a consuntivo del puntuale svolgimento degli incarichi affidati;

Vista l'effettiva attività svolta dai docenti verificata dalle relazioni, dai registri e dalla risultante del rilevatore oggettivo delle presenze;

Stabilisce le percentuali del MOF da attribuire alla docenza secondo lo schema di seguito riportato:

Incarichi aggiuntivi relativi all'ATTIVITA INCENTIVATA A.A. 2021/22

DOCENTI E ATTIVITA'	%	importo	TOTALE
<u>PROF. P. CAPPARUCCI</u> Vice Direzione Didattica+ responsabile attività (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica, negli accordi di promozione delle attività dell'Accademia con università, associazioni, aziende o altri enti; responsabile aggiornamenti regolamenti in collaborazione con la direzione – ricerca spazi didattici aggiuntivi)	11,279422	€ 8500	€ 8500
<u>PROF.SSA SIMONA CASTELLANI</u> Responsabile grafica per la strategia di comunicazione (ideazione e coordinamento della grafica ABAMC, degli strumenti operativi per la comunicazione eventi e manifestazioni e di tutti i supporti necessari alla comunicazione, campagna iscrizioni)	11,279422	€ 8500	€ 8500
Responsabile riqualificazione degli spazi accademici <u>Prof.ssa MASCIA IGNAZI</u> (riorganizzazione spazi in relazione e in funzione delle necessità didattiche)	11,279422	€ 8500	€ 8500
Coordinatore della comunicazione e promozione eventi <u>prof.ssa LETIZIA PAIATO</u> (ufficio stampa, editing, rassegne stampa, membro del comitato didattico scientifico mostre ed eventi, organizzazione progetto 50° ABAMC)	7,9621004	€ 6000	€ 6000
Addetto alla documentazione <u>prof. EMANUELE BAJO</u> (documentazione fotografica e video, per eventi, manifestazioni, attività espositive e archiviazione, mostra civitella del tronto)	3,052138487	€ 2300	€ 2300
Responsabile sistemi informatici <u>prof. MATTEO CATANI</u> (gestione ed aggiornamento sito web Abamc, ideazione e produzione materiali multimediali, gestione e manutenzione attrezzature didattiche audio visive, addetto ai corsi di recupero di informatica)	7,56599538	€ 5700	€ 5700
Responsabile Ufficio Erasmus <u>prof.ssa TERESA MARASCA</u> (collegamento istituzioni partners, gestione studenti in entrata ed uscita, coordinamento per accordi con nuove istituzioni, comparazione dei piani di studio per il riconoscimento dei crediti, assistenza amministrativa e logistica all'utenza, selezione e formazione graduatorie studenti)	10,881537216	€ 8200	€ 8200
Responsabile Organizzazione Servizi alla Didattica <u>prof.ssa FRANCESCA CECARINI</u> (attività di supporto all'ufficio erasmus, organizzazione didattica, orario didattico/aule, assistenza direzione)	10,6161339	€ 8000	€ 8000

Coordinamento IRM + Addetto attività propedeutica prof.ssa LUCIANA CATALDO (coordinamento IRM, corsi propedeutici, esami di ammissione per Stile e Storia dell'Arte e del Costume fino al luglio 2022)	3,31754183	€ 2500	€ 2500
Coordinamento organizzazione eventi Prof.ssa LOREDANA FINICELLI (organizzazione comitato eventi e mostre previsione del 50° per A.A. 2022/23)	2,65403347	€ 2000	€ 2000
Coordinamento IRM prof.ssa FRANCESCA ALOISIO (coordinamento IRM da luglio/ottobre 2022, accordi e convenzioni restauro)	2,65403347	€ 2000	€ 2000
Addetto attività propedeutica Prof. ANTONIO DE MARINI (corsi propedeutici, esami di ammissione per Disegno, Scuola Libera del Nudo + ideazione e coordinamento progetto simposio)	3,71564685	€ 2800	€ 2800
Addetto operativo per gli allestimenti aba prof. BENITO LEONORI (realizzazione di attrezzature/scenotecnica)	1,59242008	€ 1200	€ 1200
Addetto al coordinamento degli studenti BES e DSA Prof.ssa FEDERICA GIULIANINI (attività di inclusione, orientamento e tutorato in riferimento agli studenti con disabilità e disturbi specifici per l'apprendimento, organizzazione comitato eventi e mostre previsione del 50° per A.A. 2022/23)	3,9810502	€ 3000	€ 3000
Addetto alla Biblioteca Prof.ssa ESTELLA ORAZI (a supporto biblioteca a partire dal mese di settembre e ottobre 2021)	1,72512175	€ 1300	€ 1300
Addetto ufficio Erasmus Prof.ssa ELEONORA SARTI (a supporto ufficio nei mesi di settembre-ottobre 2022)	1,59242008	€ 1200	€ 1200
Addetto coordinamento mostre Prof. PAOLO GOBBI (coordinamento e allestimento mostra W. Tulli e Mostra di Civitella del Tronto (TE) 2022;	1,59242008	€ 1200	€ 1200
Addetto coordinamento mostre PROF.SSA FLORIANA MUCCI (coordinamento e allestimento mostra Civitella del Tronto + supporto simposio scultura 2022)	1,59242008	€ 1200	€ 1200
Addetto coordinamento PROF. FRANCESCO TOGNOCCI (coordinamento supporto settimana simposio scultura 2022)		€ 600	€ 600
Addetto coordinamento mostre PROF. VINCENZO IZZO (coordinamento e allestimento mostra x fotografia Civitella del Tronto 2022)		€ 600	€ 600

Il Consiglio Accademico

approva all'unanimità e trasmette al Consiglio di amministrazione la suddetta delibera.

La Segretaria

f.to (Ass.te Cesarina Tomassetti)

LA DIRETTRICE

f.to (Prof.ssa Rossella GHEZZI)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.

Nota: ai sensi dell'art.6 c.2 L. 412/91, non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa